

Secure E-Mail – Kundeninformation

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung
2. Registrierung zum sicheren Austausch von Nachrichten
3. Abrufen und schreiben von neuen Nachrichten
4. Weitere Funktionen
5. Ansprechpartner

1. Einleitung

E-Mails ersetzen zunehmend den klassischen Briefverkehr. Doch während Sie vertrauliche Briefe wie selbstverständlich in ein Kuvert stecken und verschließen, wird die elektronische Post meist völlig unverschlüsselt durch das Internet gesendet – wie eine Postkarte, die alle mitlesen können.

Dem Briefkuvert vergleichbar, ermöglicht eine Verschlüsselung Vertraulichkeit, so dass Mailinhalte gar nicht oder nicht ohne erheblichen Aufwand gelesen werden können. Verschlüsselungsverfahren werden eingesetzt, um Daten geheim zu halten. Ob Daten verändert oder manipuliert wurden, lässt sich feststellen: durch die elektronische Signatur. Sie prüft nicht nur die Datenintegrität, sondern auch die Identität der Kommunikationspartner/Autoren. Somit wird die Authentizität der Nachricht (Urheber und Inhalt) gewährleistet.

2. Registrierung zum sicheren Austausch von Nachrichten

Für den sichereren Austausch von Informationen mit der Sparkasse Kulmbach-Kronach ist es notwendig, dass sich die Empfänger von sicheren Nachrichten an einem WebMail-System anmelden.

Im Folgenden wird der Prozess für den erstmaligen Austausch von sicheren Nachrichten beschrieben:

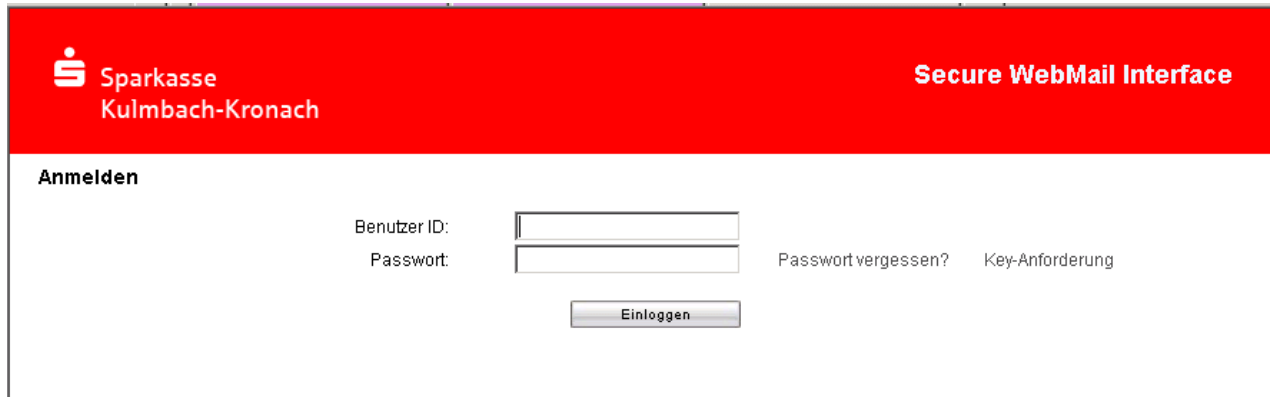
Ein Mitarbeiter der Sparkasse sendet Ihnen eine verschlüsselte und signierte Nachricht.

Daraufhin erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff „*Registrierung zum Austausch vertraulicher Nachrichten mit Ihrer Sparkasse*“. In dieser Mail finden Sie die Internetadresse für den Webmail-Zugang (<https://securemail.sparkasse.de/kulmbach-kronach/>). Als Benutzer-ID wird Ihre E-Mail-Adresse verwendet. Das Passwort für die erste Anmeldung erhalten Sie über einen persönlichen Anruf in unserem Service-Center (Tel. **09221/885-0** oder **09261/660-0**).

Bitte haben Sie Verständnis, dass Sie von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern legitimiert werden müssen, bevor Ihnen das Einmalpasswort mitgeteilt wird.

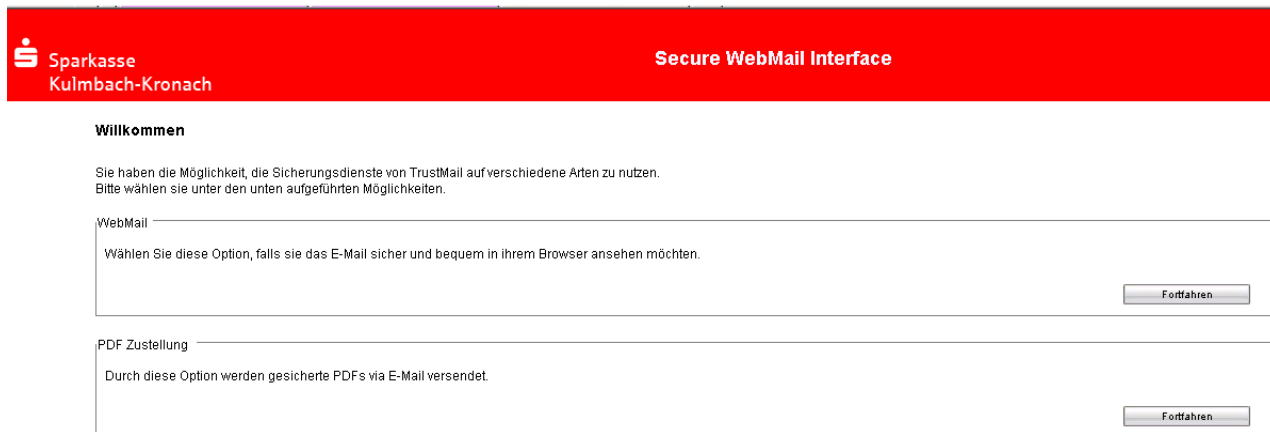
3. Abrufen und schreiben von neuen Nachrichten

Nachdem Sie Ihr Passwort von unserem Service-Center erhalten haben, können Sie mit der Anmeldung am WebMail-System beginnen.



The screenshot shows the login interface. At the top left is the Sparkasse Kulmbach-Kronach logo. At the top right is the text "Secure WebMail Interface". Below the header, the word "Anmelden" is displayed. There are two input fields: "Benutzer ID:" and "Passwort:". To the right of the password field are links for "Passwort vergessen?" and "Key-Anforderung". A "Einloggen" button is centered below the input fields.

Nach der Eingabe Ihrer Zugangsdaten erhalten Sie die folgenden Auswahlmöglichkeiten.



The screenshot shows the options page. At the top left is the Sparkasse Kulmbach-Kronach logo. At the top right is the text "Secure WebMail Interface". Below the header, the word "Willkommen" is displayed. A paragraph of text explains the security services. There are two main options, each with a "Fortfahren" button: "WebMail" and "PDF Zustellung".

Bitte wählen Sie hier den Zugang über **WebMail** aus.

Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihren Namen (Vorname Name) einzugeben und Ihr persönliches Zugangspasswort zu ändern. Das Passwort muss mindestens **8 Stellen** lang sein, außerdem aus **Groß- und Kleinbuchstaben** und einer **Zahl** bestehen.

Benutzer Informationen

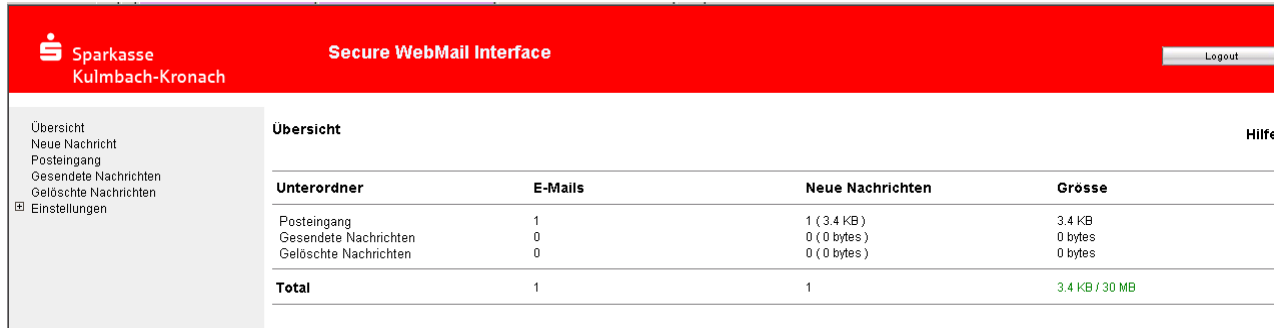
Sie wurden soeben automatisch registriert. Um die gesicherte E-Mail zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehende Form aus und senden Sie sie zurück.



The screenshot shows the user information form. It has two columns: "Benutzer ID:" and "Ihre E-Mail Adresse". There are four input fields: "Voller Name:", "Neues Passwort:", "Passwort bestätigen:", and "Sprache" (with a dropdown menu set to "Deutsch"). At the bottom are "Senden" and "Abbrechen" buttons.

Nach erfolgreicher Passwortänderung befinden Sie sich wieder auf der Anmeldemaske. Bitte geben Sie jetzt Ihr neues Passwort ein und melden sich an.

Jetzt befinden Sie sich auf der Übersichtsseite Ihres WebMail-Zugangs.



The screenshot shows the 'Secure WebMail Interface' with a red header. On the left is a navigation menu with options like 'Übersicht', 'Neue Nachricht', 'Posteingang', 'Gesendete Nachrichten', 'Gelöschte Nachrichten', and 'Einstellungen'. The main area displays an overview table:

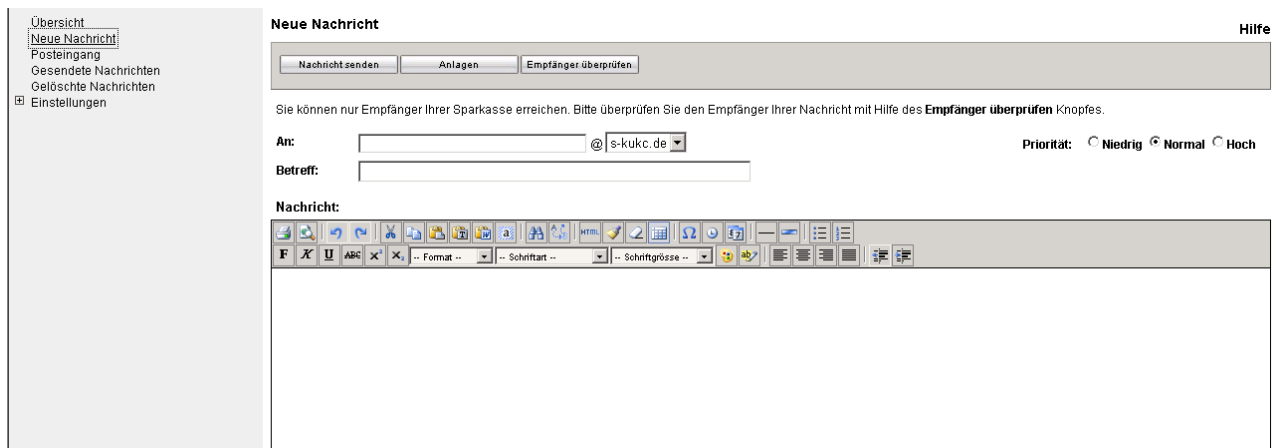
Unterordner	E-Mails	Neue Nachrichten	Größe
Posteingang	1	1 (3.4 KB)	3.4 KB
Gesendete Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Gelöschte Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Total	1	1	3.4 KB / 30 MB

Im Posteingang sind alle Nachrichten gespeichert, die von Sparkassenmitarbeitern an Sie gesendet worden sind.

Über den Menüpunkt „**Neue Nachricht**“ im linken Navigationsbaum können Sie neue verschlüsselte Nachrichten an unsere Sparkasse senden.

Im Feld „**An**“ geben Sie den Nachrichtempfänger der Sparkasse Kulmbach-Kronach ein (Vorname.Name@s-kukc.de). Den Nachrichtentext schreiben Sie im Nachrichtentextfeld. Formatierungen können über das Menü, ähnlich wie im Programm Word, erstellt werden. Über den Button „**Anlagen**“ können Sie Dateianhänge an den Empfänger beifügen.

Abschließend senden Sie die E-Mail mit dem Button „**Nachricht senden**“ an den Empfänger. Danach finden Sie eine Kopie in Ihrem Ordner „**Gesendete Nachrichten**“. (Hinweis: Da es sich bei dem Produkt um eine Neueinführung handelt, ist anfangs nicht auszuschließen, dass der anzuschreibende Mitarbeiter der Sparkasse für dieses Produkt noch nicht eingerichtet ist, so dass der Versand der Nachricht nicht möglich ist. Bitte geben Sie uns in diesem Fall einen entsprechenden Hinweis.)



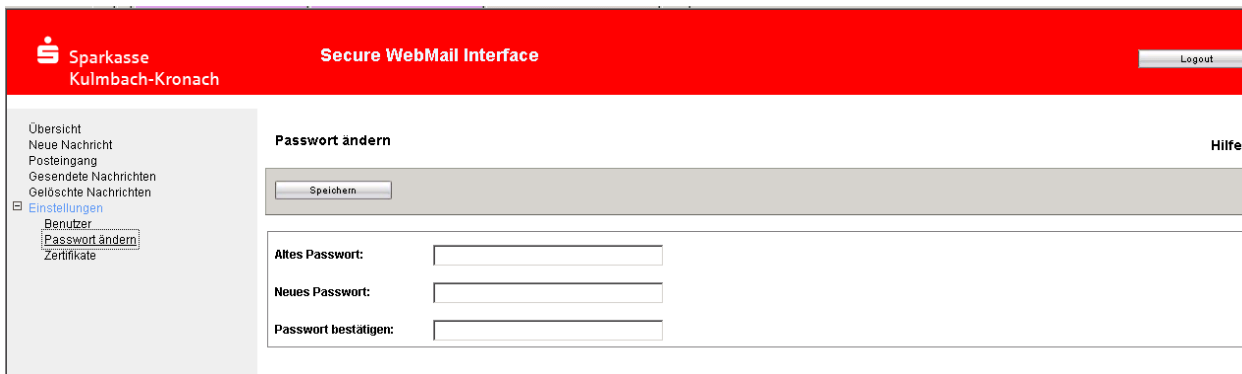
The screenshot shows the 'Neue Nachricht' form. It includes a navigation menu on the left with 'Neue Nachricht' highlighted. The form has buttons for 'Nachricht senden', 'Anlagen', and 'Empfänger überprüfen'. A message below the buttons states: 'Sie können nur Empfänger Ihrer Sparkasse erreichen. Bitte überprüfen Sie den Empfänger Ihrer Nachricht mit Hilfe des **Empfänger überprüfen** Knopfes.' The 'An:' field is pre-filled with '@s-kukc.de'. The 'Betreff:' field is empty. The 'Nachricht:' field is a large text area with a rich text editor toolbar above it. The toolbar includes icons for undo, redo, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and font size.

Hinweis zur Aufbewahrungsdauer:

Nachrichten werden mit einer maximalen Aufbewahrungsdauer von 180 Tagen im System gespeichert und anschließend gelöscht. Sollte Sie Nachrichten (Anlagen) über diesen Zeitraum hinaus benötigen, so speichern Sie diese bitte an entsprechend anderer Stelle (Dateisystem) sicher ab.

4. Weitere Funktionen

Unter dem Menüpunkt „**Einstellungen - Passwort ändern**“ können Sie jederzeit Ihr persönliches Passwort ändern. Das Passwort muss mindestens 8 Stellen lang sein, außerdem aus Groß- und Kleinbuchstaben und einer Zahl bestehen. Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, so können Sie sich über den Punkt „**Passwort vergessen**“ auf der Anmeldemaske ein neues Kennwort an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse zusenden lassen.



The screenshot displays the 'Secure WebMail Interface' for Sparkasse Kulmbach-Kronach. The page title is 'Passwort ändern' (Change Password). On the left, a navigation menu includes 'Übersicht', 'Neue Nachricht', 'Posteingang', 'Gesendete Nachrichten', 'Gelöschte Nachrichten', 'Einstellungen', 'Benutzer', 'Passwort ändern', and 'Zertifikate'. The main content area features a 'Speichern' (Save) button at the top, followed by three input fields labeled 'Altes Passwort:', 'Neues Passwort:', and 'Passwort bestätigen:'. A 'Hilfe' (Help) link is located in the top right corner.

5. Ansprechpartner

Für Rückfragen steht Ihnen Ihr Berater und das Service-Center unter den folgenden Nummern **Tel. 09221/885-0** oder **09261/660-0** zur Verfügung.